



GUIA PARA DETALLAR INGRESOS Y GASTOS TRABAJADOR INDEPENDIENTE

FORM FOR INDEPENDENT CONTRACTOR INCOME AND EXPENSES

INFORMACIÓN PERSONAL / PERSONAL INFORMATION

NOMBRE : _____
NAME

FECHA INICIAL: _____
START DATE

NEGOCIO PRINCIPAL U
OCUPACIÓN O SERVICIOS: _____
PRINCIPAL BUSINESS /
OCCUPATION OR SERVICES

FECHA FINAL: _____
END DATE

TELÉFONO: _____
PHONE

INFORMACIÓN DE VEHÍCULO: _____
VEHICLE INFORMATION

EMAIL: _____
EMAIL

DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO: _____
VEHICLE DESCRIPTION

1 INGRESOS / INCOME

(NO INCLUIDOS EN FORMAS 1099-NEC, 1099K) / NOT INCLUDED IN FORM 1099-NEC OR 1099-K

2 COSTOS DE VENTA / COST OF GOODS SOLD

MONTO ANUAL \$ / ANNUAL AMOUNT

Inventario / Inventory

Costo de labor / Cost of Labor

COSTOS DE VENTA / COST OF GOODS SOLD

MONTO ANUAL \$ / ANNUAL AMOUNT

Materiales y Suministros / Material and Supplies

Otros Costos / Other costs

3 GASTOS / EXPENSES

MONTO ANUAL \$ / ANNUAL AMOUNT

Publicidad / Advertising

Gastos de Vehículo / Vehicle expenses

Gasolina / Fuel

Estacionamiento / Parking

Peaje / Tolls

Reparaciones y mantenimiento / Repairs and maintenance

Millas por trabajo / Business miles

Comisiones y honorarios / Commissions and fees

Contratistas / Contract labor

Gastos de oficina / Office Supplies

Seguro de salud / Health Insurance

Intereses / Interest

Otros seguros / Other insurance

Servicios Legales y/o Profesionales / Legal and professional services

Renta / Rent or lease

Vehiculos, equipos, otra propiedad comercial / Vehicles, machinery, and equipment, other business property.

Suministros (no incluidos en punto 2) / Supplies (not included in part 2)

Impuestos / Licencias / Taxes and licenses

Gastos de viaje / Travel expenses

Gastos de comida por trabajo / Business meals

Utilidades / Utilities

Otros gastos / Other Expenses

Telefono / Telephone

Ropa para trabajar / Work Clothes

Suscripciones / Due and Subscriptions

Gastos de envío / Postage and Delivery

ES MUY IMPORTANTE RECORDAR QUE CADA ÍTEM, PUEDE DIVIDIRSE EN DIVERSAS CATEGORÍAS SEGÚN TU TRABAJO
It is very important to remember that each item can be divided into different categories according to your job.

¡ESPERAMOS QUE SEA DE GRAN UTILIDAD!
We hope you find it very useful!